



Wichtige Unterlagen richtig ordnen

Man erspart sich viel Ärger, wenn man weiß, wo wichtige Unterlagen zu finden sind.
Wir helfen Ihnen, Zeugnisse, Abrechnungen und Bescheinigungen zu ordnen.

KOSTENLOS!

Bitte eigene Ordner mitbringen

**Zusammen finden wir einen
Weg durchs Papierchaos!**

Anmeldung:

Monique Wahl: Tel. 0395 35 88 215 / m.wahl@nordstart-nb.de
Sandra Lembke: Tel. 0395 35 88 214 / s.lembke@nordstart-nb.de

Das Projekt NordStart NB wird im Rahmen des ESF-Bundesprogramms „Bildung, Wirtschaft, Arbeit im Quartier - BIWAQ“ durch das Bundesministerium im Innern, für Bau und Heimat und den Europäischen Sozialfonds gefördert.



Zusammen. Zukunft. Gestalten.

