Staatlich anerkannte Einrichtung der Weiterbildung

Zertifiziert nach ZERT PUNKT DIN EN ISO 9001:2008

Registriernummer: I-K-1008005-A

Zertifiziert nach AZAV ZERT PUNKT Trägerzulassung

Registriernummer: A-K-1010040
Registriernummer: A-K-1010042

Als Staatlich anerkannte Einrichtung und zertifizierter Träger nach dem Recht der Arbeitsförderung leisten wir einen wichtigen Beitrag zur Umsetzung des gesellschaftlichen Konzeptes „Lebenslanges Lernen“.
Wir begleiten Lernende professionell bei ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung und unterstützen sie aktiv bei der beruflichen und sozialen Integration. Unseren Auftraggebern sind wir ein zuverlässiger Partner für die Umsetzung arbeitsmarkt- und sozialpolitischer Ziele, für die Qualifizierung und Entwicklung von Mitarbeitern sowie für die Bereitstellung gut ausgebildeten Personals.

www.tfa-akademie.de

tfa

Ihr Bildungsangebot

Ihre Ansprechpartnerin für Informationen und Anmeldung:

Sabine Höbel

Telefon: 0395 3588-100
Telefax: 0395 3588-111
E-Mail: neubrandenburg@tfa-akademie.de

TFA-Akademie GmbH
Nonnenhofer Straße 24/26
17033 Neubrandenburg

Stand: Januar 2024

tfa AKADEMIE

Staatlich anerkannte Einrichtung der Weiterbildung

Umschulung zum Verwaltungsfachangestellten

(m/w/d)

Fachrichtung Kommunalverwaltung MV

tfa

Staatlich anerkannte Einrichtung der Weiterbildung

Umschulung zum Verwaltungsfachangestellten m/w/d

In den kommenden 15 Jahren gehen bis zu 50 % der Mitarbeitenden in den Kommunalverwaltungen der Region in den Ruhestand. Neue Sachbearbeiter für die verschiedenen Tätigkeitsbereiche der Verwaltung werden benötigt.

Unsere Umschulung befähigt Sie, in den Verwaltungen der kommunalen Ebene (Gemeinden, Städte, Ämter, Landkreise) als Sachbearbeiter im allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienst tätig zu werden.

Die Umschulung wird zusammen mit dem Kommunalen Studieninstitut (dienstbegleitende Unterweisungen) und Kommunalverwaltungen der Region (Praktika) durchgeführt.

Teilnahmevoraussetzungen

- Empfehlung: Kaufmännische Ausbildung oder min. 2 Jahre Berufserfahrungen im Bürobereich
- Realschulabschluss (wünschenswert)
- gute Deutschkenntnisse

Abschluss

- Verwaltungsfachangestellter m/w/d

Unterrichtszeiten

- Montag bis Freitag von 8:00 Uhr bis 15:15 Uhr

Unterrichtsort

- Neubrandenburg

Dauer

- 24 Monate

Aus dem Inhalt

Rechtslehre

- Grundlagen des Rechts
- Rechtsmethodik
- Staats-, Verfassungs- und Europarecht
- Kommunalrecht
- Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren
- besonderes Verwaltungsrecht/Gefahrenabwehr
- Sozialrecht
- Privatrecht

Finanzbuchhaltung der öffentlichen Verwaltung - Doppik

- Grundlage des kaufmännischen Handelns der öffentlichen Kommunalverwaltung
- landesspezifische Vorschriften M-V
- Abgabenrecht
- Haushaltsrecht
- öffentliches Beschaffungswesen
- Kosten-Leistungs-Rechnung
- Controlling

Organisationslehre und Personalwesen

- Grundkenntnisse und Aufgabenbereiche im Personalwesen
- Arbeits- und Personalvertretungsrecht
- Beamtenrecht
- Betriebliche Organisationslehre

Praktikum

Es sind 4 Praktika zu je 2 Monaten in verschiedenen Fachbereichen der Kommunalverwaltung in M-V zu absolvieren.

Prüfungen

Es sind Zwischen und Abschlussprüfungen zu absolvieren. Diese bestehen aus mehreren schriftlichen und einem mündlichen Teil.

nächste geplante Termine

August 2024 Neubrandenburg - MV