



Staatlich anerkannte Einrichtung  
der Weiterbildung

Ihr Bildungsangebot



Staatlich anerkannte Einrichtung  
der Weiterbildung



Registrierungsnummer: I-K-1008005-A



Registrierungsnummer: A-K-1010040  
Registrierungsnummer: A-K-1010042

Als Staatlich anerkannte Einrichtung und zertifizierter Träger nach dem Recht der Arbeitsförderung leisten wir einen wichtigen Beitrag zur Umsetzung des gesellschaftlichen Konzeptes „Lebenslanges Lernen“.

Wir begleiten Lernende professionell bei ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung und unterstützen sie aktiv bei der beruflichen und sozialen Integration. Unseren Auftraggebern sind wir ein zuverlässiger Partner für die Umsetzung arbeitsmarkt- und sozialpolitischer Ziele, für die Qualifizierung und Entwicklung von Mitarbeitern sowie für die Bereitstellung gut ausgebildeten Personals.

### Ihr Ansprechpartner für Informationen und Anmeldung:

André Woderich

Telefon: 0395 3588-307

Telefax: 0395 3588-111

E-Mail: [andre.woderich@tfa-akademie.de](mailto:andre.woderich@tfa-akademie.de)

TFA-Akademie GmbH  
Vorstadtbahnhof 8  
17291 Prenzlau

Stand: März 2023



Umschulung zum  
**Verwaltungsfachangestellten**  
(m/w/d)  
Fachrichtung  
kommunale Verwaltung BB



Staatlich anerkannte Einrichtung  
der Weiterbildung

## Weiterqualifizierung zum/zur Verwaltungsfachangestellten

In den kommenden 15 Jahren gehen bis zu 50 % der Mitarbeitenden in den Kommunalverwaltungen der Region in den Ruhestand. Neue Sachbearbeiter für die verschiedenen Tätigkeitsbereiche der Verwaltung werden benötigt.

Unsere **Qualifizierung** befähigt Sie, in den Verwaltungen der kommunalen Ebene (Gemeinden, Städte, Ämter, Landkreise) als Sachbearbeiter im allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienst tätig zu werden.

Die Weiterbildung wird zusammen mit der Brandenburgischen Kommunalakademie (dienstbegleitende Unterweisungen) und Kommunalverwaltungen der Region (Praktika) umgesetzt.

### Teilnahmevoraussetzungen

- Empfehlung: Kaufmännische Ausbildung oder min. 2 Jahre Berufserfahrungen im Bürobereich
- Realschulabschluss (**wünschenswert**)
- gute Deutschkenntnisse

### Abschluss

- Verwaltungsfachangestellter m/w/d

### Unterrichtszeiten

- Montag bis Freitag von 8:00 Uhr bis 15:15 Uhr

### Unterrichtsort

- Prenzlau

### Dauer

- 24 Monate

## Aus dem Inhalt

### Rechtslehre

- Grundlagen des Rechts
- Rechtsmethodik
- Staats-, Verfassungs- und Europarecht
- Kommunalrecht
- Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren
- besonderes Verwaltungsrecht/Gefahrenabwehr
- Sozialrecht
- Privatrecht

### Finanzbuchhaltung der öffentlichen Verwaltung - Doppik

- Grundlage des kaufmännischen Handelns der öffentlichen Kommunalverwaltung
- landesspezifische Vorschriften M-V
- Abgabenrecht
- Haushaltsrecht
- öffentliches Beschaffungswesen
- Kosten-Leistungs-Rechnung
- Controlling

### Organisationslehre und Personalwesen

- Grundkenntnisse und Aufgabenbereiche im Personalwesen
- Arbeits- und Personalvertretungsrecht
- Beamtenrecht
- Betriebliche Organisationslehre

### Praktikum

Es sind 4 Praktika zu je 2 Monaten in verschiedenen Fachbereichen der Kommunalverwaltung in **Brandenburg** zu absolvieren.

### Prüfungen

Es sind eine Zwischenprüfung und eine Abschlussprüfung zu absolvieren. Diese bestehen aus einem schriftlichen und mündlichen Teil.

### nächster geplanter Termin

15. Juli 2024